

Индивидуальный предприниматель
Синица Евгения Александровна
ИНН 504506913285
ОГРНИП 322508100360561

ПРИКАЗ

№ 5

от «27» мая 2025 г.

г. Ступино

Об утверждении Правил приема на обучение

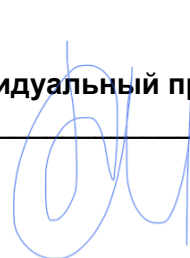
и порядка зачисления обучающихся

В целях организации приема на обучение и порядка зачисления обучающихся по образовательным программам, реализуемым индивидуальным предпринимателем Синицей Евгенией Александровной,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **Правила приема на обучение и порядок зачисления обучающихся** согласно **Приложению № 1** к настоящему приказу.
2. Установить, что указанные Правила применяются при приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым индивидуальным предпринимателем Синицей Евгенией Александровной.
3. Разместить настоящий приказ и Приложение № 1 на официальном сайте в разделе **«Сведения об образовательной организации»**.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель
_____ / Синица Е.А. /



Приложение № 1

к приказу от «27» мая 2025 г. № 5

Правила приема на обучение и порядок зачисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение и порядок зачисления обучающихся по образовательным программам, реализуемым индивидуальным предпринимателем Синицей Евгенией Александровной.

1.2. Прием на обучение осуществляется на основании заявки поступающего, представления необходимых документов, проверки соответствия требованиям конкретной образовательной программы и оплаты обучения в порядке, установленном соответствующей программой и договором-офертой.

1.3. Прием на обучение осуществляется в дистанционной форме с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, платформы GetCourse, мессенджеров, электронной почты и иных цифровых средств коммуникации.

1.4. Прием на обучение ведется на программы, информация о которых размещена на официальном сайте и (или) доводится до сведения поступающего до оплаты.

1.5. Количество мест для приема определяется индивидуальным предпринимателем исходя из организационных и технических возможностей реализации соответствующей программы.

2. Перечень программ, на которые осуществляется прием

2.1. Прием осуществляется, в том числе, на следующие программы и формы обучения:

- программа «Мастер»;
- Практикумы;
- Супервизии;
- Закрытый клуб для психологов;
- Мастер-классы;
- программа «Базовый курс краткосрочной стратегической терапии».

2.2. Конкретные сроки набора, даты начала обучения, стоимость и иные условия приема размещаются на официальном сайте и (или) сообщаются поступающему до момента оплаты.

3. Требования к поступающим

3.1. На программу **«Мастер»** принимаются лица, представившие документы о высшем психологическом образовании, медицинском, психолого-педагогическом образовании или профессиональной переподготовке в соответствующей сфере.

3.2. После проверки документов по программе **«Мастер»** индивидуальный предприниматель вправе запросить у поступающего мотивационное письмо с обоснованием выбора программы и метода краткосрочной стратегической терапии.

3.3. На **Практикумы** принимаются лица, подтвердившие статус психолога. При этом наличие высшего образования для участия в практикумах не является обязательным, если иное не установлено условиями конкретного практикума.

3.4. На **Супервизии** принимаются только студенты и выпускники программы **«Мастер»**.

3.5. На **Закрытый клуб для психологов** принимаются лица, подтвердившие статус психолога.

3.6. На **Мастер-классы** принимаются лица, соответствующие требованиям, указанным в описании конкретного мастер-класса.

3.7. На программу **«Базовый курс краткосрочной стратегической терапии»** принимаются лица, представившие сведения и документы, предусмотренные программой, в том числе документ об образовании. Индивидуальный предприниматель вправе запросить мотивационное письмо.

3.8. При наличии в программе дополнительных требований к образованию, подготовке, опыту или статусу поступающего такие требования указываются в описании программы и являются обязательными для зачисления.

4. Порядок подачи заявки

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявку одним из следующих способов:

- через форму на официальном сайте;
- через мессенджер;
- иным способом, указанным в описании программы.

4.2. В заявке поступающий указывает:

- фамилию, имя, отчество;

- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения, необходимые для участия в выбранной программе.

4.3. При необходимости поступающий прикладывает документы, подтверждающие образование, профессиональную подготовку или соответствующий статус.

4.4. Подача заявки означает согласие поступающего на обработку персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения заявки, заключения договора и организации обучения.

5. Перечень документов для приема

5.1. Для рассмотрения вопроса о зачислении поступающий представляет:

- заявку на обучение;
- фамилию, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- документ об образовании — в случаях, когда это предусмотрено программой;
- иные документы, если они предусмотрены описанием программы.

5.2. Для программы **«Мастер»** поступающий представляет документы о высшем психологическом образовании, психолого-педагогическом образовании или профессиональной переподготовке.

5.3. Для программы **«Базовый курс краткосрочной стратегической терапии»** поступающий представляет документ об образовании.

5.4. Для программ, предусматривающих подтверждение статуса психолога, поступающий представляет сведения или документы, позволяющие установить соответствие данному требованию.

5.5. По запросу индивидуального предпринимателя поступающий представляет мотивационное письмо или иные дополнительные сведения, необходимые для решения вопроса о зачислении.

6. Порядок рассмотрения заявки

6.1. После получения заявки индивидуальный предприниматель проверяет полноту представленных сведений и документов.

6.2. При необходимости поступающему может быть направлен запрос о предоставлении дополнительных сведений, документов или мотивационного письма.

6.3. Рассмотрение заявки осуществляется в разумный срок с учетом даты начала программы и комплектования группы.

6.4. По результатам рассмотрения заявки поступающему сообщается информация о возможности зачисления, порядке оплаты и дальнейших действиях.

7. Порядок оплаты и зачисления

7.1. Зачисление на обучение осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- поступающий представил необходимые документы и сведения;
- установлено соответствие требованиям выбранной программы;
- заключен договор путем акцепта оферты;
- на расчетный счет индивидуального предпринимателя поступила оплата в размере и порядке, предусмотренных соответствующей программой.

7.2. Если условиями конкретной программы предусмотрена оплата в два этапа или иной порядок оплаты, зачисление может осуществляться после внесения первого платежа, если это прямо предусмотрено описанием программы.

7.3. Зачисление оформляется решением индивидуального предпринимателя и подтверждается включением поступающего в состав обучающихся по соответствующей программе.

7.4. После зачисления обучающемуся предоставляется доступ к образовательной платформе, чату, учебным материалам и иным ресурсам в объеме, предусмотренном программой.

7.5. Датой зачисления считается дата принятия решения о зачислении после выполнения условий, предусмотренных настоящими Правилами и условиями соответствующей программы.

8. Основания для отказа в приеме и зачислении

8.1. В приеме на обучение и зачислении может быть отказано в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов и сведений;
- несоответствие поступающего требованиям выбранной программы;
- представление недостоверных сведений или документов;
- отсутствие свободных мест в группе;
- непоступление оплаты в установленный срок;
- непредставление дополнительных сведений, если они обязательны для конкретной программы.

8.2. Отказ в зачислении по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, доводится до сведения поступающего посредством электронной почты, мессенджера или иным способом связи, используемым при подаче заявки.

9. Особенности приема по отдельным программам

9.1. По программе **«Мастер»** после проверки документов и, при необходимости, мотивационного письма, поступающему направляется ссылка на оплату. После поступления денежных средств предоставляется доступ к платформе GetCourse.

9.2. По программе **«Базовый курс краткосрочной стратегической терапии»** после поступления денежных средств предоставляется доступ к платформе GetCourse. Если программой предусмотрена поэтапная оплата, зачисление и доступ предоставляются в порядке, указанном в описании программы.

9.3. На **Практикумы, Мастер-классы, Супервизии и Закрытый клуб для психологов** прием осуществляется в порядке, предусмотренном описанием соответствующей программы или мероприятия.

9.4. На **Супервизии** зачисляются только лица, соответствующие требованиям пункта 3.4 настоящих Правил.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения приказом индивидуального предпринимателя.

10.2. Изменения в настоящие Правила утверждаются приказом индивидуального предпринимателя и подлежат размещению на официальном сайте.

10.3. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, применяются условия образовательной программы, договор-оферта и действующее законодательство Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель
_____ / Синица Е.А. /

